



COMUNE DI
BARBARANO MOSSANO
PROVINCIA DI VICENZA

U.O.1 Segreteria, servizi demografici,
cultura

Tel. 0444788316

Email:
rcogo@comune.barbaranomossano.vi.it

Barbarano Mossano, 20.11.2024

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE AREA ISTRUTTORI (EX CAT. C), CON INQUADRAMENTO NELL'U.O. 1 "SEGRETERIA, SERVIZI DEMOGRAFICI, CULTURA" CON RISERVA AL PERSONALE VOLONTARIO FF.AA. AI SENSI DELL'ART. 1014, COMMA 3 E 4, E DELL'ART. 678, COMMA 9, DEL DECRETO LEGISLATIVO 15/03/2010 N. 66 E S.S.M.I.I.

CODICE BANDO INPA: 288/2024

Scadenza presentazione domande: **30 giorni dalla data di pubblicazione** sul portale inpa.gov.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti e richiamati:

- il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;
- il D. Lgs. del 30 marzo 2001, n.165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e ss.mm.ii, così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023;
- il Nuovo Ordinamento Professionale per il Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 16/11/2022, nonché i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto "Regioni e Autonomie Locali";
- il D. Lgs: 7/3/2005, n. 82 – Codice dell'Amministrazione digitale;
- il D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs 15 marzo 2010, n. 66, "Codice dell'ordinamento militare", e in particolare gli articoli 678 e 1014;
- il D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 24 aprile 2024 di approvazione del PIAO, Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, comprensivo della programmazione triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 13 novembre 2024 di variazione al PIAO, Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

Piazza Roma, n. 35 – 36048 Barbarano Mossano, Tel. 0444 788300
Codice fiscale – Partita IVA 04139610242, PEC: protocollo@pec.comune.barbaranomossano.vi.it
www.comune.barbaranomossano.vi.it

Il Comune di Barbarano Mossano ha vinto il "Premio innovazione SMAU 2018"



- il Regolamento comunale di Organizzazione e funzionamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 04/10/2023;
- la determinazione del Responsabile del Servizio n. 288 in data 20.11.2024, con cui è stata indetta la selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore amministrativo - contabile - Area degli Istruttori (ex categoria C1) — da assegnare alla U.O. n. 1 “segreteria, servizi demografici e cultura” ed approvato lo schema del presente bando;

Considerato che:

- la procedura concorsuale in oggetto è in ogni caso subordinata all’esito negativo della procedura ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 avviata contestualmente alla pubblicazione del presente bando.
- la procedura concorsuale è effettuata senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs 165/2001, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego;

Rilevato che:

- L’Amministrazione Comunale si riserva la insindacabile facoltà di prorogare i termini di scadenza ed altresì di annullare, revocare, modificare, sospendere il presente bando di selezione e la relativa procedura concorsuale in qualsiasi fase della stessa, anche dopo il suo compimento e di non procedere ad alcuna assunzione.
- Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis*. Pertanto, la presentazione dell’istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute

RENDE NOTO

è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE - Area degli Istruttori (ex categoria C1), a tempo indeterminato e pieno da assegnare alla U.O. n. 1 “segreteria, servizi demografici e cultura”.

Art. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti - a pena di esclusione - devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) **Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:**

- diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale;

2) **età non inferiore agli anni 18;**

3) **cittadinanza italiana**

(sono equiparati gli italiani non residenti nella Repubblica e iscritti all’Aire) o cittadinanza di uno dei Paesi appartenenti all’Unione Europea ai sensi dell’art. 38 del D. Lgs 165/2001. Ai sensi dell’art. 7 della L. 97/2013 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell’Unione europea, anche se cittadini di stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini dell’Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro possedere, oltre ai requisiti in elencazione nel presente bando, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;

Piazza Roma, n. 35 – 36048 Barbarano Mossano, Tel. 0444 788300
Codice fiscale – Partita IVA 04139610242, PEC: protocollo@pec.comune.barbaranomossano.vi.it
www.comune.barbaranomossano.vi.it



- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana; tale conoscenza sarà accertata attraverso la prova orale;
- godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza per i candidati degli Stati membri dell'Unione Europea;

- 4) **iscrizione nelle liste elettorali;**
- 5) **essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di quelli relativi al Servizio Militare** (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/2004 n. 226);
- 6) **immunità da cause e da provvedimenti di interdizione, destituzione, dispensa o decadenza** per aver conseguito l'impiego tramite la presentazione di documenti falsi o nulli, da un impiego e comunque da uno dei reati previsti dalle leggi vigenti per l'assunzione degli impiegati civili dello stato;
- 7) **assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 8) **non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;**
- 9) **idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a concorso.**

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica coloro che accederanno all'impiego. Se la visita dovesse rilevare l'eventuale inidoneità alle mansioni proprie del posto da ricoprire o inidoneità con limitazioni e/o prescrizioni, il candidato non avrà diritto all'assunzione presso l'Ente e si procederà a sottoporre a visita il primo candidato collocato nella posizione immediatamente successiva nella graduatoria di merito.

L'esito negativo di detta visita comporta la decadenza dalla graduatoria del concorso senza diritto di rimborso e indennizzo alcuno a favore degli interessati;

- 10) **possesso di patente di guida categoria B;**
- 11) **conoscenza di una lingua straniera (inglese);**
- 12) **conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi;**

Il candidato dovrà altresì acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 ai fini dell'espletamento della presente procedura concorsuale.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti sia al momento della data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento, l'esclusione dal concorso e la decadenza dalla nomina.

Art. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali alla categoria Area degli Istruttori (ex C1) ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge; allo stesso si aggiungono le indennità e le quote accessorie previste per legge e dai contratti.



Art. 3 RISERVA DEI POSTI

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del Decreto Legislativo 15/03/2010 n. 66 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9 bis, del D.L. 44/2023 come convertito dalla Legge 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva pari allo 0,15 che si cumulerà con altri concorsi del Comune di Barbarano Mossano per determinare la riserva a favore di operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito.

Art. 4 EQUILIBRIO DI GENERE

Ai sensi dell'art. 6 del DPR n. 487/94, così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023, si rende noto che la percentuale di rappresentatività dei generi, calcolata al 31/10/2024, per l'area interessata dal presente bando, è pari al 63,64% per il genere femminile ed il 36,36% per il genere maschile. Il differenziale di rappresentatività tra i due generi è pari a 27,28. Non si applica, pertanto, il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 3 lettera o) del medesimo DPR in quanto il differenziale tra i generi non è superiore al 30%.

Art. 5 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Barbarano Mossano, sul sito internet www.comune.barbaranomossano.vi.it - Sezione Bandi di Gara e Concorsi e sul Portale del Reclutamento INPA.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

È possibile candidarsi alla presente selezione esclusivamente on-line, compilando il format di candidatura disponibile nel Portale del Reclutamento all'indirizzo www.inpa.gov.it - previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

Ai sensi dell'art. 35-ter del Testo Unico sul Pubblico Impiego la registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2- quater e 2-nonies, del D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" (Spid, Cie, Cns).

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata (es. Compilazione del proprio CV) è possibile:

- contattare il servizio di supporto scrivendo a: inpa@funzionepubblica.it.
- richiedere assistenza di tipo informatico con riferimento alla procedura di presentazione della domanda contattando l'Ufficio Personale del Comune di Barbarano Mossano all'indirizzo mail: rcogo@comune.barbaranomossano.vi.it o telefonando al n. 0444- 788316.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003.

Il candidato può modificare o integrare la domanda di partecipazione fino alla data di scadenza del termine del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.



Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 del D.P.R n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall' art. 76 del citato D.P.R:

- a) nella sezione **ANAGRAFICA**, il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, la residenza, il numero di telefono/cellulare, l'indirizzo di posta ordinaria o l'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC a cui dovranno essere indirizzate eventuali comunicazioni attinenti al concorso, con impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni dei recapiti stessi.
- b) nella sezione **REQUISITI GENERALI**: il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.); l'iscrizione nelle liste elettorali; l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di che trattasi; di non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R del 10 gennaio 1957, n. 3; di non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, sono ostative alla costituzione di un rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione; di non essere stati dichiarati inidonei all'assunzione in una pubblica Amministrazione in costanza o in esito a periodo di prova; di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 Agosto 2004 n. 226 e dovrà inoltre inserire le altre eventuali informazioni richieste; di rinunciare a chiedere risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per partecipare alla presente procedura qualora l'Ente dovesse disporre la revoca del presente Bando e degli atti relativi alla procedura concorsuale già eventualmente adottati;
- c) nella sezione **REQUISITI SPECIFICI**: il titolo di studio richiesto dal Bando e la dichiarazione del possesso della patente di guida;
- d) nella sezione **TITOLI DI PREFERENZA**, il possesso di eventuali titoli che conferiscono diritto di preferenza e/o di precedenza o riserva all'assunzione, ai sensi del DPR 487/94 art. 5. La mancata dichiarazione all'atto della presentazione della domanda equivale alla rinuncia ad usufruire di detti benefici. I candidati che abbiano superato la prova orale devono far pervenire all'amministrazione, entro il termine perentorio che verrà reso noto con specifico avviso pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento, la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda.
- e) nella sezione **ALLEGATI**, il candidato dovrà inserire, in forma digitale e in un unico file:
 - copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
 - curriculum Vitae;
 - documentazione che attesti gli eventuali diritti di precedenza o di preferenza nella nomina, a parità di punteggio, a norma di legge (art. 5 Decreto del Presidente della Repubblica 09/05/1994 n. 487);
 - per i titoli conseguiti all'estero, il provvedimento di riconoscimento di equipollenza al corrispondente titolo italiano;
 - eventuale necessità, in relazione alla propria disabilità, debitamente documentata, accertata ai sensi dell'art. 4 comma 1 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o per disturbi specifici di apprendimento, debitamente documentati, accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, di ausili e tempi aggiuntivi (art. 20, Legge 05.02.1992, n. 104);
 - eventuale possesso del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) corredato da apposita certificazione (in tal caso il candidato non sarà tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista);
 - ricevuta versamento della tassa di concorso di € 10,00 (euro dieci/00), indicando nella causale "*Tassa concorso pubblico n. 1 Istruttore amministrativo - contabile (ex cat. C1) +*

Piazza Roma, n. 35 – 36048 Barbarano Mossano, Tel. 0444 788300
Codice fiscale – Partita IVA 04139610242, PEC: protocollo@pec.comune.barbaranomossano.vi.it
www.comune.barbaranomossano.vi.it



nome e cognome del candidato”, effettuato tramite il portale “PagoPA” del Comune di Barbarano Mossano (Pagamento spontaneo /Tassa Concorso), accessibile dalla homepage del sito internet www.comune.barbaranomossano.vi.it

Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato PDF, valevole come ricevuta.

Si ricorda che una volta compilato il modulo di iscrizione e cliccato su “Invia” (1° passaggio) non sarà possibile riaprire la domanda per completarla inserendo o modificando i dati dichiarati o gli allegati mancanti nel modulo.

Al termine del caricamento dei dati per l'iscrizione al concorso, **si consiglia di verificare** dalla ricevuta che nella domanda presentata risultino allegati i documenti inseriti, con la denominazione del file data dal/la candidato/a.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al Concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Il Comune di Barbarano Mossano, qualora risulti necessario per la corretta applicazione delle preferenze, delle riserve di legge e/o per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

Art. 6 TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La compilazione on-line della domanda e l'invio della stessa dovranno essere completate entro le ore 12:00:00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione del bando di concorso sul portale inPa <https://www.inpa.gov.it>.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda è prorogato per uguale durata del malfunzionamento, secondo le indicazioni che saranno fornite dall'amministrazione.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi che dovessero sorgere per inesatte indicazioni di indirizzo mail o PEC o di modifiche dell'indirizzo non tempestivamente comunicate dal candidato o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 7 AMMISSIBILITÀ

Successivamente alla data di scadenza del presente Bando, il Responsabile del Procedimento provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinarne l'ammissibilità alla procedura concorsuale, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione e dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta degli eventuali controlli effettuati d'ufficio.

Qualora venisse espletata la prova preselettiva, come meglio precisato all'art. 9 “Preselezione”, la verifica dei requisiti di ammissibilità al concorso verrà effettuata solo per i candidati che supereranno la prova preselettiva e accederanno alla prova scritta.

Piazza Roma, n. 35 – 36048 Barbarano Mossano, Tel. 0444 788300
Codice fiscale – Partita IVA 04139610242, PEC: protocollo@pec.comune.barbaranomossano.vi.it
www.comune.barbaranomossano.vi.it



Le domande dei candidati rimesse con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione. In tal senso, prima dell'espletamento delle prove d'esame, si provvederà a richiedere la regolarizzazione ai candidati a ciò interessati. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, il candidato verrà escluso dalla procedura concorsuale.

Art. 8 COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per l'espletamento dell'iter concorsuale di cui al presente bando sarà nominata con provvedimento dell'organo competente la Commissione Esaminatrice, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35, comma 3, lett. e), del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 9 PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande di partecipazione risultasse superiore a 50 (cinquanta) unità, la Commissione potrà sottoporre i candidati stessi ad una prova preselettiva a risposta multipla sulle stesse materie oggetto delle prove d'esame. In tal caso, saranno ammessi alla prova scritta i candidati che avranno conseguito un punteggio pari almeno a 21/30.

L'eventuale prova preselettiva servirà a selezionare i candidati che parteciperanno alle altre prove concorsuali, ma non concorrerà in alcun modo a determinare il punteggio della selezione e la relativa graduatoria.

La data di espletamento dell'eventuale prova preselettiva verrà comunicata successivamente, qualora ne ricorresse la fattispecie.

Art. 10 PROVE CONCORSUALI

Le prove concorsuali consistono in **due prove scritte**, di cui una a carattere teorico - pratico, e **una prova orale**.

La prima prova scritta consisterà in una serie di quesiti sulle materie d'esame elencate nel paragrafo "PROGRAMMA DI ESAME". La prova sarà predisposta dalla Commissione esaminatrice.

La prova sarà espletata con l'ausilio di strumenti informatici.

Per la valutazione della prova scritta la Commissione dispone di un massimo di 30 punti; **la prova si intende superata se il candidato consegue un punteggio di almeno 21/30.**

La seconda prova scritta, di carattere teorico-pratico, consisterà nella predisposizione di un atto amministrativo o un provvedimento o un altro elaborato tecnico, concernente le materie oggetto delle prove d'esame, direttamente riferito alla soluzione di un problema e/o caso pratico posto al candidato dalla Commissione esaminatrice, attinente alla concreta attività lavorativa ed alle mansioni del profilo per il quale si concorre.

La prova sarà espletata con l'ausilio di strumenti informatici.

La prova si intende superata se il candidato consegue un punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prima e della seconda prova scritta dà diritto a sostenere la prova orale.

La prova orale consisterà in un colloquio volto ad accertare le competenze tecnico- giuridiche sulle materie d'esame elencate all'art. 12 "Programma di esame" nonché le **competenze attitudinali** necessarie allo svolgimento del ruolo di cui trattasi.

La prova si intende superata se il candidato consegue un punteggio di almeno 21/30.

Durante l'espletamento della prova orale, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001, verranno altresì accertate:

Piazza Roma, n. 35 – 36048 Barbarano Mossano, Tel. 0444 788300
Codice fiscale – Partita IVA 04139610242, PEC: protocollo@pec.comune.barbaranomossano.vi.it
www.comune.barbaranomossano.vi.it



- la conoscenza della lingua straniera inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. La prova informatica e quella della conoscenza della lingua inglese dovranno obbligatoriamente essere superate con il conseguimento dell'IDONEITA, ma a tali prove non verrà attribuito alcun punteggio.

Durante la prova orale è consentita la presenza del pubblico.

Art. 11 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME

Complessivamente la commissione dispone di 100 punti dei quali 30 per la prova scritta, 30 per la prova pratica, 30 per la prova orale e 10 per i titoli.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta e pratica una votazione di almeno 21/30. La prova orale verte sulle materie oggetto delle prove scritta e pratica e sulle altre indicate nel bando di concorso e si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

I titoli sono così classificati e valutati:

- **Titoli di servizio: massimo 3 punti.** Saranno valutati in questa categoria il servizio in ruolo e fuori ruolo, prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o superiori ed equiparabili al posto oggetto della presente selezione.
- **Titoli di studio. Massimo 3 punti.** Il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla presente selezione non sarà valutato; saranno valutati altri titoli costituiti da abilitazioni professionali attinenti alle funzioni del posto messo a concorso e titoli di studio superiori a quello richiesto.
- **Titoli vari: massimo 4 punti.** Saranno valutati: corsi di perfezionamento ed aggiornamento professionale nonché incarichi professionali o libere professioni attinenti alle funzioni del posto da ricoprire; curriculum professionale.

Nell'ambito della su estesa classificazione, la commissione determina nella sua prima seduta i criteri di valutazione dei titoli e delle prove.

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione dopo l'espletamento della prova orale.

Art. 12 PROGRAMMA DI ESAME

Il programma d'esame verterà sulle seguenti materie

- Ordinamento giuridico degli enti locali: D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i.;
- Nozioni generali di diritto amministrativo;
- Disciplina del procedimento amministrativo: Legge n. 241/1990 s.m.i.;
- Norme in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 ss.mm.);
- Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005 ss.mm.-Capi dal I al V);
- Elementi in materia di Codice degli Appalti (D.Lgs. 36/2023 ss.mm.) con specifico riferimento all'affidamento e all'esecuzione di forniture e servizi sotto soglia;
- Nozioni in materia di tutela dei dati personali (Regolamento UE 679/2016 (GDPR));
- Obblighi in materia di prevenzione della corruzione e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni (Legge 190/2012 e D. Lgs. 33/2013);
- Nozioni sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013) e nozioni sulle responsabilità del dipendente degli Enti Locali;

Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate si intende il riferimento alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

I candidati ammessi a sostenere le diverse prove dovranno presentarsi nel luogo e nell'orario comunicati, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La

Piazza Roma, n. 35 – 36048 Barbarano Mossano, Tel. 0444 788300
Codice fiscale – Partita IVA 04139610242, PEC: protocollo@pec.comune.barbaranomossano.vi.it
www.comune.barbaranomossano.vi.it



mancata presentazione dei candidati alla prova d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

Art. 13 PROVE PER SOGGETTI CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO (DSA)

Misure compensative

Ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) possono essere ammessi, a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, i seguenti strumenti:

- programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
- programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
- la calcolatrice, nei casi di discalculia;
- ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.

Tempi aggiuntivi

I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

L'adozione delle misure destinate ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal Decreto della Funzione Pubblica, pubblicato in G.U. n. 307 del 28/12/2021, in attuazione dell'art. 3, comma 4-bis, D.L. 80/2021.

Art. 14 DIARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutti i candidati che hanno presentato domanda nei termini sul portale inpa.gov.it sono ammessi, con riserva, allo svolgimento delle prove scritte, pertanto non vi è necessità di pubblicare un elenco nominativo degli stessi.

Le prove scritte avranno luogo il giorno **22 gennaio 2025**: la prima con inizio alle **ore 10:00**, la seconda con inizio alle **ore 14:00**.

La data della prova orale avrà luogo il giorno **29 gennaio 2025** alle **ore 10:00**.

Il luogo dove si svolgeranno le prove d'esame verrà pubblicato almeno quindici giorni prima dello svolgimento delle stesse, mediante apposito avviso sul portale INPA e sul sito www.comune.barbaranomossano.vi.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" — sottosezione "Bandi di concorso"; tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguirà pertanto nessun'altra comunicazione al riguardo.

I candidati saranno tenuti a presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La non presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di malattia o di forza maggiore.

L'arrivo in aula dopo l'inizio delle prove concorsuali comporterà l'esclusione dal concorso. Durante lo svolgimento delle prove d'esame i candidati non possono consultare testi di legge né alcun altro testo.

Al fine di ottemperare agli obblighi della normativa vigente in materia di privacy, ad ogni candidato verrà assegnato un codice univoco identificativo all'atto della presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Tale codice verrà utilizzato, per tutte le fasi della selezione, nelle comunicazioni pubblicate all'Albo pretorio e sul sito web del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso".

Solo la graduatoria finale verrà resa pubblica con i nominativi degli idonei.



Art. 15 GRADUATORIA E TITOLI DI PREFERENZA

Al termine delle fasi concorsuali la Commissione Giudicatrice provvederà a stilare la graduatoria di merito, con l'indicazione dell'eventuale candidato che beneficerà della riserva prevista per legge.

Qualora non vi siano candidati beneficiari della riserva, l'Amministrazione procederà alla copertura dei posti messi a concorso, unicamente nel rispetto della collocazione dei candidati nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenendo conto delle categorie di cittadini che hanno diritto alla preferenza, come disposto dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 come riformato dal D.P.R. 82/2023.

Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi della vigente normativa.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

I candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti prescritti verranno cancellati dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti, comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Saranno considerati rinunciatori i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

Art. 16 UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria, ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. 165/2001, rimane vigente per un periodo di due anni, decorrenti dalla data di approvazione della stessa, e potrà essere utilizzata dal Comune per la copertura dei posti previsti nel Piano Triennale dei fabbisogni di personale, se consentito dalle norme vigenti.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche successivamente secondo le norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo, anche per incarichi a tempo determinato e/o a tempo parziale.

Le chiamate dalla graduatoria approvata verranno effettuate per il tempo necessario a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione comunale seguendo l'ordine di merito dei concorrenti utilmente collocati nella graduatoria; in caso di non disponibilità si procederà allo scorrimento.

La graduatoria finale derivante dal concorso, dopo l'avvenuta copertura del posto vacante presso il Comune di Barbarano Mossano, potrà essere messa a disposizione anche di altri Comuni, previo accordo tra gli enti.

Si evidenzia che l'eventuale rinuncia del candidato alla chiamata di altri enti a cui sia stato concesso l'utilizzo della graduatoria, **non comporta** l'esclusione dalla graduatoria stessa, che rimarrà in vigore per i tempi stabiliti dall'attuale normativa.

La medesima disposizione si applica anche in caso di eventuali assunzioni a tempo determinato e/o a tempo parziale.

Art. 17 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi vigenti nel tempo ed è costituito mediante stipula del contratto individuale di lavoro. Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, ai fini dell'assunzione, a presentare e regolarizzare la documentazione necessaria ai sensi della vigente normativa.

Nello stesso termine il vincitore, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di

Piazza Roma, n. 35 – 36048 Barbarano Mossano, Tel. 0444 788300
Codice fiscale – Partita IVA 04139610242, PEC: protocollo@pec.comune.barbaranomossano.vi.it
www.comune.barbaranomossano.vi.it



incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica per verificare il possesso dell'idoneità fisica all'impiego. Inoltre, provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato vincitore all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Il periodo di prova è previsto in mesi sei ai sensi del vigente CCNL.

Art. 18 OBBLIGO DI PERMANENZA PRESSO L'ENTE

Non sarà rilasciato l'eventuale assenso al trasferimento per mobilità presso altri enti per un periodo di cinque anni, nel rispetto della normativa vigente in materia di trasferimenti tra Pubbliche Amministrazioni (D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla Legge n. 113 del 6 agosto 2021 - art. 3 co. 7ter).

Art. 19 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura concorsuale, con l'utilizzo di procedure informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. I dati dei candidati possono essere comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati, quando sia previsto da norme di legge o di regolamento o risultino comunque necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

La mancata indicazione dei dati può comportare l'esclusione dalla procedura concorsuale. All'interessato è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è il Comune di Barbarano Mossano nella persona del suo Rappresentante legale pro tempore il Sindaco.

L'incaricato del trattamento dei dati è il responsabile del procedimento Resp. Renata Cogo – tel. 0444-788316 – email rcogo@comune.barbaranomossano.vi.it

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è lo studio Pacta Avvocati Associati, con sede in Vicenza, via Battaglione Val Chiese n. 10, ed il soggetto individuato quale referente è avv. Dal Monte Massimo, Tel. 0444564365, e-mail: email: dpo@comune.barbaranomossano.vi.it PEC: dpo@pec.comune.barbaranomossano.vi.it

Art. 20 NORME FINALI

Il comune di Barbarano Mossano si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione al bando, nonché di riaprire i termini, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso all'assunzione, dandone motivata comunicazione all'interessato, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'ente.

La partecipazione al concorso pubblico comporta l'incondizionata accettazione di tutte le prescrizioni contenute nel bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi.



Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio alle norme vigenti, nonché alle altre disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia.

L'assunzione è subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica e alle effettive possibilità assunzionali in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.

Copia del presente bando di concorso può essere scaricata direttamente dal sito istituzionale dell'Ente (www.comune.barbaranomossano.vi.it sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso").

Ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è la responsabile U.O. n. 1 "segreteria, servizi demografici e cultura" Sig.ra Renata Cogo e che il termine di conclusione del procedimento è fissato in sei mesi dalla data di pubblicazione del bando nel portale InPA.

Domicilio digitale dell'Amministrazione Comunale è il seguente: protocollo@pec.comune.barbaranomossano.vi.it

Per ogni eventuale chiarimento i/le candidati/e potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune (tel. 0444-788316).

IL RESPONSABILE
U.O 1 SEGRETERIA, SERVIZI DEMOGRAFICI,
CULTURA

Resp. Renata Cogo

(sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 23
del D.lgs. 07.03.2005, n. 82 - CAD)

